



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2932

Teollisuustontin 8-8020-4 vuokrasopimuksen uudistaminen os. Suopellontie 10

Lapin Metallikierrätys Oy / Heikki Yliruikka on lähettänyt 27.5.2025 hakemuksen teollisuustontin 8-8020-4 vuokra-ajan jatkamista 30 vuodella.

Rovaniemen kaupunki on vuokrannut karttaliitteen mukaisen tontin 8-8020-4 Lapin Metallikierrätys Oy:lle.

Tontti on kaavamerkinnältään T II (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue), jonka pinta-ala on 9048 m² ja rakennusoikeutta 3619 krs-m².

Tällä hetkellä tontilla on käytetty rakennusoikeutta 147 krs-m². Tontille ei ole vaadittu lisärakentamisvelvoitetta voimassa olevassa vuokrasopimuksessa (kaupunginhallitus 30.5.2022 § 192).

Vuokra-aika loppuu 31.12.2025. Tontin jatkovuokrauksen ehtona on, että voimassa olevien luovutusehtojen mukainen rakentamisvelvoite pitää täyttää.

Hakemuksen mukaan tontille rakennetaan uusi varastohalli 1050 krs-m² ja sosiaali /toimistotilat 220 krs-m², jotka täyttävät rakentamisvelvoitteen.

Liitteet:

1 Kartta_Suopellontie 10.

2 Vuokrasopimusmalli_Suopellontie 10.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki uudistaa vuokrasopimuksen Lapin Metallikierrätys Oy:lle asemakaavan mukaisesta tontista 8-8020-4, osoite Suopellontie 10 seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.1.2026 - 31.12.2055.
2. Tontin vuosivuokra on 1.1.2026 alkaen kaupunginhallituksen 26.6.2023 § 231 päättämän luovutusehtojen mukaisesti 3 807,95 € sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.
3. Muut ehdot ovat liitteenä olevan vuokrasopimusmallin mukaiset.

Tiedoksi

Lapin Metallikierrätys Oy, Paikkatieto- ja Tonttipalvelut: Outi Martikainen, Riitta Järvinen, Airi Mattanen ja Juha Uurtamo

Allekirjoitus

Toimialajohtaja Pertti Onkalo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.